


Межрегиональное общественное учреждение
"Институт инженерной физики"

УТВЕРЖДАЮ
Президент Института –
Председатель Правления Института
Заслуженный деятель науки РФ
д.т.н., профессор  А.Н. Царьков

«18» 09 2020 г.

ПРАВИЛА
приёма на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре Института в 2021–2022 учебном году

Правила обсуждены и рекомендованы к
утверждению на заседании учебно-
методического совета МОУ «ИИФ».
Протокол № 7 от «15» 09 2020 г.

Серпухов, 2020

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – Правила приёма и программы аспирантуры) Межрегионального общественного учреждения «Институт инженерной физики» (далее – Институт) разработаны в соответствии с требованиями и рекомендациями приказа Министерства образования и науки РФ от 12.01.2017 года № 13 и регламентируют приём лиц на обучение по программам аспирантуры Института.

2. Институт проводит приём на обучение по программам аспирантуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 16 октября 2012 г. № 0398 и приложением № 1.3 к ней.

3. К освоению образовательных программ аспирантуры Института допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

4. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

5. Приём на обучение осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6. Институт осуществляет приём по следующим условиям поступления с проведением отдельного конкурса:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от направления подготовки;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7. Приём на обучение по программам аспирантуры Института проводится в соответствии с настоящими Правилами приёма, исходя из принципа равных условий приёма для всех поступающих, и осуществляется на конкурсной основе.

8. При приёме на обучение по программам аспирантуры Института гарантируется соблюдение права на зачисление поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

9. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом на обучение по программам аспирантуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10. Приём на обучение по программам аспирантуры Института проводится по результатам проводимых вступительных испытаний.

11. Приём на обучение по программам аспирантуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Организация приёма граждан на обучение

12. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией Института.

Председатель приёмной комиссии – Президент Института – Председатель Правления Института.

Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии Института определяются Положением о приёмной комиссии.

13. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии Института, а также личный приём поступающих, их законных представителей и (или) доверенных лиц, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия на основании доверенности на осуществление соответствующих действий, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – доверенное лицо).

Доверенное лицо может осуществлять действия, не требующие личного присутствия поступающего.

При посещении аспирантуры и (или) очном взаимодействии с должностными лицами аспирантуры поступающий или его доверенное лицо предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность, а доверенное лицо – ещё и оригинал доверенности.

14. При приёме на обучение по программам аспирантуры Института обеспечиваются гласность и открытость работы приёмной комиссии, доступность её руководства, а также объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

15. Вступительное испытание проводится экзаменационной комиссией Института в составе не менее трёх членов.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий Института определяются Положением об экзаменационных комиссиях, утверждаемым председателем приёмной комиссии.

Состав экзаменационных комиссий и председателей экзаменационных комиссий утверждает председатель приёмной комиссии Института.

16. Апелляции рассматриваются апелляционной комиссией Института в составе не менее трёх членов.

Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Института определяются Положением об апелляционной комиссии, утверждаемым председателем приёмной комиссии.

Состав апелляционной комиссии и кандидатуру заместителя председателя апелляционной комиссии утверждает председатель приёмной комиссии Института.

17. При организации приёма на обучение по программам аспирантуры Института гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Приёмная комиссия Института осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими.

III. Информирование о приёме на обучение

19. Институт знакомит поступающих с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности от 16 октября 2012 г. № 0398 и Приложением № 1.3

к ней, свидетельством о государственной аккредитации от 03.07.2019 г. № 3175 и Приложением № 1 к нему, с образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры Института, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном информационном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Института).

20. Приёмная комиссия Института на официальном сайте Института и на своём информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

20.1 не позднее 1 октября:

- правила приёма, утверждённые Президентом Института – Председателем Правления Института;

- информация о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

- условия поступления, указанные в пункте 6 настоящих Правил;

- количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления;

- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

- информация о формах проведения вступительных испытаний;

- программы вступительных испытаний;

- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

- информация о порядке учёта индивидуальных достижений поступающих;

- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информация о местах приёма документов, необходимых для поступления;

- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

- информация о наличии общежития(ий).

20.2 не позднее 1 июня:

- количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 настоящих Правил;

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приёма оригинала документа об образовании установленного образца или согласия

на зачисление в соответствии с пунктом 86 настоящих Правил, издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

20.3. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

21. Приёмная комиссия Института обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение по программам аспирантуры Института.

22. Начиная со дня приёма документов, необходимых для поступления на обучение, на официальном сайте Института и на информационном стенде ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приёме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приёме или об отказе в приёме документов (с указанием причин отказа).

IV. Приём от поступающих документов, необходимых для поступления

23. Поступающий вправе одновременно поступать в аспирантуру по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в аспирантуру по различным условиям поступления поступающий подаёт одно заявление о приёме либо несколько заявлений о приёме.

24. Приём документов, необходимых для поступления, проводится с 15 апреля по 30 июня года поступления в помещениях аспирантуры.

25. График приёма документов, необходимых для поступления, размещается на официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии Института не позднее, чем за три дня до начала приёма документов.

26. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- а) представляются лично поступающим или его доверенным лицом;
- б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 142210, Московская область, г. Серпухов, Большой Ударный переулок, д. 1а, Межрегиональное общественное учреждение «Институт инженерной физики».

27. Если документы, необходимые для поступления, представляются в аспирантуру поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдаётся расписка в приёме документов.

28. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в аспирантуру не позднее срока завершения приёма документов, установленного пунктом 25 настоящих Правил приёма.

29. Приём на обучение осуществляется по заявлению о приёме, которое подаётся поступающим с приложением необходимых документов.

30. Заявление о приёме на русском языке подаётся на имя председателя

приёмной комиссии Института.

В заявлении о приёме поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе об образовании установленного образца;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 6 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с Правилами приёма (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 9) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 10) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

31. В заявлении о приёме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
 - с датой завершения приёма документа установленного образца;
 - с правилами приёма, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приёма документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приёме).

32. Заявление о приёме и факты, указываемые в нём в соответствии с пунктом 31 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

33. При подаче заявления о приёме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ об образовании установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приёме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приёме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приёма документа установленного

образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приёме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с Правилами приёма (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 4 фотографии поступающего.

34. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

35. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

36. Заявление о приёме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

37. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приёме).

38. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

39. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 27 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

V. Вступительные испытания

40. Вступительные испытания проводятся с 1 июля по 15 июля.

Расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте и на информационном стенде.

41. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

42. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

1) специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы аспирантуры Института по направлениям подготовки (далее – специальная дисциплина);

2) философию;

3) иностранный язык.

43. При приёме на обучение по программам аспирантуры результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, для каждого вступительного испытания устанавливается в Институте равным 40 баллам.

44. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

45. Вступительное испытание проходит в устной форме. Поступающему задаётся два вопроса из списков вопросов, указанных в программах вступительных испытаний, а также вопросы, связанные с представленными поступающим научными работами, изобретениями, отчётами по научно-исследовательским работам.

По желанию поступающего ему может быть предоставлено время для подготовки ответа, а также чистые листы бумаги для записей.

46. При приёме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приёме для обучения на различные формы обучения.

47. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

48. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

49. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.

50. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день. Лица, не подтвердившие документально уважительную причину отсутствия на вступительном испытании, выбывают из конкурса.

51. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения вступительных испытаний Правилами приёма.

52. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приёма уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об

удалении.

53. Приём вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, заданные поступающему в соответствии с пунктом 46 настоящих Правил приёма, оценки ответов на заданные вопросы, а также полученная оценка результата вступительного испытания.

На каждого поступающего ведётся отдельный протокол.

54. Протоколы приёма вступительных испытаний подписываются членами экзаменационной комиссии, утверждаются председателем приёмной комиссии Института и хранятся в личном деле поступающего.

55. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трёх рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

56. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удалённые с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

57. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

58. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся с учётом особенностей психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

59. В Институте создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов).

60. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

61. Число поступающих инвалидов в одной аудитории при сдаче вступительного испытания в устной форме не должно превышать шести человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

62. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлечённых лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с

учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Института, проводящими вступительное испытание).

63. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

64. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний с помощью сотрудника аспирантуры.

65. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

66. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению председателя приёмной комиссии проводятся в письменной форме.

67. Условия, указанные в пунктах 60–66 Правил, предоставляются

поступающим на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

68. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

69. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

70. Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

71. Апелляция подаётся на имя председателя приёмной комиссии Института.

72. В апелляции указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) номер телефона и E-mail (при наличии);
- в) просьба о пересмотре оценки результатов вступительного испытания и название дисциплины;
- г) полученное количество баллов (суть нарушения порядка проведения вступительного испытания);
- д) дата проведения вступительного испытания;
- е) фамилия, имя отчество (при наличии) председателя экзаменационной комиссии Института, проводившей вступительное испытание;
- ж) основание пересмотра результата оценки вступительного испытания;
- и) обоснование апелляции.

73. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

74. В случае направления апелляции через оператора почтовой связи общего пользования, апелляция рассматривается апелляционной комиссией Института не позднее следующего рабочего дня после получения апелляции.

75. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. О дате заседания апелляционной комиссии поступающий (доверенное лицо) информируется заблаговременно.

76. Рассмотрение апелляции осуществляется на заседании апелляционной комиссии Института.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

77. Апелляционная комиссия Института на своём заседании:

- заслушивает лицо, подавшее апелляцию;

- заслушивает председателя экзаменационной комиссии Института, проводившей вступительное испытание;
- рассматривает протокол экзаменационной комиссии Института, проводившей вступительное испытание.

78. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Протокол хранится в личном деле поступающего.

VIII. Учёт индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение

79. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

80. Перечень учитываемых индивидуальных достижений:

- наличие диплома о высшем образовании с отличием – пять баллов;
- наличие патента на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец – пять баллов за каждый патент;
- наличие свидетельства на программу для ЭВМ, на базу данных – пять баллов за каждое свидетельство;
- сданные кандидатские экзамены – четыре балла за каждый экзамен;
- наличие статей в журналах, входящих в международные базы научного цитирования Web of Science, Scopus и другие – семь баллов за каждую статью;
- наличие публикаций в журналах, входящих в Перечень ВАК – пять баллов за каждую публикацию;
- наличие публикаций в других изданиях – один балл за каждую публикацию;
- наличие рекомендации государственной экзаменационной комиссии о продолжении обучения в аспирантуре – два балла;
- выступления на научных конференциях с публикацией:
 - а) международных – три балла за каждое выступление;
 - б) всероссийских и региональных – два балла за каждое выступление;
- наличие диплома участника выставки и конкурсов научно-технических разработок:
 - а) международных – четыре балла за каждый диплом;

б) всероссийских и региональных – три балла за каждый диплом.

81. При приёме на обучение поступающему начисляется не более 20 баллов суммарно за все индивидуальные достижения. В случае, когда сумма баллов по указанным основаниям превышает 20 баллов, начисляется максимально возможное значение, равное 20 баллам.

IX. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

82. По результатам вступительных испытаний приёмная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

83. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний.

При равенстве суммы конкурсных баллов приоритет отдаётся результатам вступительного испытания по специальной дисциплине.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

84. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление).

85. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания приказа о зачислении.

86. Институт устанавливает день завершения приёма документа об образовании установленного образца – 27 июля, не позднее которого поступающие представляют для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг оригинал документа об образовании установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приёмной комиссией.

В день завершения приёма указанных документов они подаются в аспирантуру не позднее 18 часов до местного времени.

87. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) и подписавшие договор об оказании платных образовательных услуг не позднее 27 июля.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до

заполнения установленного количества мест.

Поступающие, не представившие в установленный срок оригиналы дипломов и не подписавшие договор об оказании платных образовательных услуг, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления на обучение на места договорам об оказании платных образовательных услуг.

88. Зачисление на обучение осуществляется приказом (приказами) Президента Института – Председателя Правления Института не позднее 21 августа.

89. Поступающим, не зачисленным на обучение, оригиналы документов возвращаются в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении о приёме на обучение, в течение двадцати рабочих дней после издания приказов о зачислении на обучение.

90. Приказ о зачислении на обучение размещается в день его издания на официальном сайте и на информационном стенде и должен быть доступен пользователям официального сайта в течение шести месяцев со дня его издания.

Х. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

91. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования по всем реализуемым в аспирантуре Института образовательным программам за счёт средств физических лиц и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

92. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры Института на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма.

93. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

94. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приёме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

95. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 34 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ:

а) копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ,

признаваемый в качестве документа в соответствии с международным договором Российской Федерации и ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) или его заверенную в установленном порядке копию в случае, если полученное образование признаётся в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1–3 ст. 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», либо оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

в) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

г) копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

д) 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина и лица без гражданства, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) иностранного гражданина и лица без гражданства, указанным во въездной визе.

96. Приём документов, необходимых для поступления иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами приёма.

97. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры МОУ «ИИФ» осуществляется на основании вступительных испытаний, проводимых в соответствии с настоящими Правилами приёма.

98. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры Института по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами приёма.

Вице-президент Института по инновационным проектам,
руководитель аспирантуры
доктор технических наук, профессор



И.А. Бугаков

« 17 » сентября 2020 года